

# Inspectierapport

Lumiar Valley (BSO)  
Componistenlaan 8  
3451SX Vleuten  
Registratienummer 202998794

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	10-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
BESCHOUWING .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
PERSONEEL EN GROEPEN .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
ACCOMMODATIE .....	10
OUDERRECHT .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>15</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	15
PERSONEEL EN GROEPEN .....	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	18
OUDERRECHT .....	21
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>24</b>
OPVANGGEGEVENS .....	24
GEGEVENS HOUDER .....	24
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>24</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	24
PLANNING .....	24
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>25</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 10 september 2019. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

## Beschouwing

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse Opvang Lumiar Valley maakt deel uit van de Democratische School Lumiar. De werkwijze van de BSO is ingebed in het schoolprogramma.

Het kindercentrum staat met 80 kindplaatsen ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van de Democratische School. In de praktijk worden maximaal 40 kinderen opgevangen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 7 februari 2017 heeft een onderzoek voor opname plaats gevonden. Tijdens dit inspectiebezoek en na bestudering van de door de houder aangeleverde documenten is beoordeeld dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de gestelde voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

Op 3 oktober 2017 heeft het eerste inspectieonderzoek plaatsgevonden na opening. Dit is een onaangekondigd inspectiebezoek, waarbij de buitenschoolse opvang in de praktijk is geobserveerd. Daarnaast hebben gesprekken plaatsgevonden met de beroepskrachten en zijn de documenten beoordeeld. Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Op 29 november 2018 heeft er een regulier jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Dit is een onaangekondigd inspectiebezoek, waarbij de buitenschoolse opvang in de praktijk is geobserveerd. Daarnaast hebben gesprekken plaatsgevonden met de beroepskrachten en zijn de documenten beoordeeld. Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- inschrijving personenregister kinderopvang
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### **Bevindingen huidig onderzoek**

Het jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden samen met het nader onderzoek met de overtredingen uit het regulier onderzoek in 2018. Van het nader onderzoek is een separaat rapport opgemaakt.

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang voldoen. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving Personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informatie
- Klachten en geschillen

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie Lumiar beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan BSO Lumiar Valley 2016-2018, waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert de locatie haar eigen pedagogisch werkplan, pedagogisch werkplan Lumiar Valley versie oktober 2016. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan bestaande uit de documenten: Pedagogisch beleidsplan en Pedagogisch werkplan Lumiar Valley, voldoen aan alle voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang;

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang namelijk;

- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke eisen

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij Lumiar Valley tussen 15.00 uur en 16.00 uur. Vanwege de vakantie bij Lumiar waren er de gehele dag al kinderen aanwezig. De locatie werkt nauw samen met de Brede school Lumiar welke zich in hetzelfde pand bevindt.

Tijdens studiedagen worden de kinderen gedurende de dag opgevangen op de BSO. In de ochtend is er een Summer school en draait ook een van de docenten mee van de school.

### **Observatie Lumiar Valley BSO**

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan
- respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

#### De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst en bij het weggaan; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Het is vakantie en er zijn 18 kinderen op de BSO aanwezig. De kinderen zijn buiten aan het spelen op het terrein van een voetbalvereniging aan de overkant. Als ze dingen willen doen vragen ze dit aan een van de beroepskrachten. De kinderen zoeken actief de beroepskrachten op om zomaar iets te vertellen of als ze iets willen laten zien. Zo hebben een aantal kinderen een spel bedacht met een bal. Ook komt er een kind een nieuw horloge laten zien aan een van de beroepskrachten. Vol trots laat het kind het horloge aan de beroepskracht zien. De beroepskracht reageert enthousiast: "Wat een mooi horloge, kan je al klok kijken, hoe laat is het?".

Op een gegeven moment gaan ze terug naar de BSO. Sommige kinderen worden tussendoor opgehaald door ouders of opa en oma. De kinderen melden zich af bij een van de beroepskrachten en met sommige ouders hebben de beroepskrachten een kort gesprek over hoe de dag is gegaan.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- creatieve vaardigheden teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

#### Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

*De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.*

De kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich waar het kan zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan van en uitvoeren van activiteiten. In de ruimte staat een kast met voorraad en ook etenswaren. Een kind loopt zelf naar de kast en vraagt aan de beroepskracht of zij een nieuw pak met crackers mag pakken. De beroepskracht geeft aan dat dit mag.

Bij binnenkomst gaan de kinderen wat eten en drinken. Kinderen weten wat de afspraken zijn op het terrein en in de binnenruimte. De beroepskrachten geven uitleg en instructie bij de activiteiten die gedaan worden. Voor het eten geven ze aan dat er eerst nog handen gewassen moeten worden.

Tijdens het lopen naar de BSO vinden er gesprekje plaats. De beroepskrachten vragen hoe het met de kinderen gaat en aan een aantal vragen specifiek naar iets dat betrekking heeft op het kind.

### **Conclusie**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- Observatie(s) (Tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- Website (Website Lumiar check 14 oktober 2019)
- Personeelsrooster (weeknr. 33 t/m weeknr. 36)
- Pedagogisch beleidsplan (Lumiar valley beleid 2016-2018 versie juli 2018 laatste wijziging 10 juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Lumiar Valley oktober 2016 laatste wijziging 1 april 2019)

## **Personeel en groepen**

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, **niet** met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang of gekoppeld voor aanvang werkzaamheden aan de locatie..

De steekproef is gehouden onder het personeel en invalkrachten die volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst zijn getreden, of werkzaam zijn geweest op de locatie en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn. Uit de 10 personen die zijn gecontroleerd zijn 7 overtredingen naar voren gekomen. Van de andere 3 beroepskrachten die zijn gecontroleerd waren er 2 in orde, en heeft de houder vorig jaar al 1 boete opgelegd gekregen.

Er is gebleken dat men of niet in het bezit is van een VOG, en/of gekoppeld was aan de locatie en/of men te laat is gekoppeld aan de betreffende locatie. De 7 personen hadden in het register gekoppeld moeten zijn aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. Het betreffen de onderstaande overtredingen;

#### **Niet in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag;**

- één van de invalkrachten was voor aanvang van zijn werkzaamheden is niet in het bezit van een VOG.

#### **De houder van het kindercentrum heeft onvoldoende zorg gedragen voor de koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf;**

- twee van de beroepskrachten zijn niet gekoppeld aan de Stichting Brede school Lumiar
- één van de invalkrachten is niet gekoppeld aan de Stichting Brede school Lumiar.

#### **Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen;**

- drie van de beroepskrachten zijn te laat gekoppeld aan de Stichting Brede School Lumiar

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de gestelde eisen met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Er zijn **7 overtredingen** geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat niet alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

Een van de vaste beroepskrachten beschikt niet over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen.

#### **Reactie locatiemanager**

*"Wat betreft het diploma. Daar is inderdaad een fout gemaakt. De verantwoordelijke die beroepskracht aan heeft genomen dacht dat zij in de nieuwe regeling zou vallen. Dit blijkt na wat uitzoekwerk niet het geval te zijn. De beroepskracht is dan ook met ingang van gisteren niet aan het werk gegaan(helaas want zij was een zeer plezierige en bekwame medewerker maar dat is hoe de wet werkt)"*

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de gestelde eisen omtrent de opleidingseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en verklaringen van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek. Tijdens de inspectie waren er zestien kinderen en twee beroepskrachten aanwezig.

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten, weeknr. 33 t/m weeknr. 36, is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De houder voldoet niet aan het onderdeel:

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

De houder heeft in het pedagogisch werkplan opgenomen dat er altijd voldoende gekwalificeerde mensen in het pand aanwezig zijn. De houder geeft daarnaast bij de achterwachtregeling aan dat als er een medewerker alleen is, en er een calamiteit is, de medewerker een andere volwassene moet bellen, bijvoorbeeld een medewerker van de basisschool Lumiar of BSO Lumiar of een van de bestuursleden. Deze volwassene is dan binnen 15 minuten aanwezig. Beide plannen spreken elkaar tegen.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle gestelde eisen met betrekking tot de inzet en aantal beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Het minimaal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2019. Of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2020.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het "Coachplan Het Fantaziehuis en Lumiar".

In het plan zijn o.a. de verdeling van de uren coaching als volgt opgenomen:

*" Op het Fantaziehuis kinderdagverblijf zullen de pedagogisch coaches 257,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 108 uur begeleiden.*

*Op Lumiar zullen de pedagogisch coaches 116,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur begeleiden.*



*Op de bso's zullen de pedagogisch coaches 91,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur begeleiden.*

*De inzet van uren van de beleidsmedewerker en pedagogisch coach wordt geregistreerd middels een digitaal rooster die terug te vinden is via het programma van Flex kids. Deze is ten alle tijden inzichtelijk via een persoonlijke inlogcode. Ook wordt er gewerkt met een jaarkalender waarin de coaching activiteiten te zien zijn."*

In het coachplan is per locatie de inzet qua uren nog verder uitgewerkt.

Het coachplan dient terug te vinden te zijn op de website van de houder of ergens anders, waardoor het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Dit is door de houder niet gedaan en daardoor onvoldoende inzichtelijk.

### **Conclusie**

Hiermee voldoet de houder niet volledig aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de eisen die zijn gesteld aan de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder heeft 80 kindplaatsen. In de praktijk bestaat de buitenschoolse opvang uit twee verticale basisgroepen van maximaal 20 kinderen.

- BSO-groep 1: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar en
- BSO-groep 2: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar

De buitenschoolse opvang vindt plaats in basisgroepen. Ieder kind wordt opgevangen in één basisgroep en aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Als er totaal minder dan 20 kinderen aanwezig zijn op de BSO voegen de 2 basisgroepen samen. Ouders hebben hier vooraf schriftelijke toestemming voor gegeven.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de stabiliteit met betrekking tot de opvang van kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang (laatste check 14-10-2019)
- Website (Website Lumiar check 14 oktober 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie jan 2018)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Presentielijsten (weeknr. 33 t/m weeknr. 36)
- Personeelsrooster (weeknr. 33 t/m weeknr. 36)
- Pedagogisch beleidsplan (Lumiar valley beleid 2016-2018 versie juli 2018 laatste wijziging 10 juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Lumiar Valley oktober 2016 laatste wijziging 1 april 2019)
- Coachplan Het Fantaziehuis en Lumiar toegezonden 13-10-2019

## Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld dat inzichtelijk is voor de medewerkers, Beleid Veiligheid & Gezondheid Lumiar, versie januari 2018. Voor de overige risico's verwijzen ze naar de complete risico inventarisatie waarvan aangeven wordt dat men deze kunnen inzien op kantoor. De risico inventarisatie is uitgevoerd begin 2017. Vanaf begin 2018 kunnen voor de overige risico's de uitkomsten van de QuickScans worden ingezien. Deze zijn afkomstig van de risicomonitor. Bij opvraag van de documenten zijn alle beleidsdocumenten, afspraken en protocollen opgevraagd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt.

De onderstaande vereiste onderwerpen zijn **niet of onvoldoende** in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen;

1. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de invalkrachten, vrijwilligers en ouders. Deze omschrijving is niet opgenomen in het beleid.
2. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als slechts een beroepskracht op de locatie aanwezig is. Er staat in het beleid *"In de praktijk zijn school en BSO of school en kinderdagverblijf gelijktijdig open. Vaak is daarnaast de directie of ander personeel aanwezig op kantoor in geval van calamiteit en extra inzet. Omdat er zo bijna nooit iemand alleen aanwezig is in het pand met kinderen is een achterwacht regeling niet van toepassing"*. Er staat niet dat dit nooit voorkomt dus de houder dient dit te beschrijven.
3. De houder van een kindercentrum draagt er voldoende zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regel. Geconstateerd is dat bij het controleren van de EHBO diploma's er maar 2 beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma. Op de personeelsroosters van weeknr. 33 t/m weeknr. 36 is geconstateerd dat er niet elke dag iemand aanwezig is geweest met een geldig EHBO diploma. Er dient tijdens de opvang altijd iemand aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.

In de praktijk zijn er tijdens het inspectiebezoek geen veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.

Daarin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De vereiste stappen en elementen zijn hierin opgenomen.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door hier tijdens themadagen aandacht aan te besteden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- Observatie(s) (Tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie jan 2018)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Presentielijsten (weeknr. 33 t/m weeknr. 36)
- Personeelsrooster (weeknr. 33 t/m weeknr. 36)
- Pedagogisch beleidsplan (Lumiar valley beleid 2016-2018 versie juli 2018 laatste wijziging 10 juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Lumiar Valley oktober 2016 laatste wijziging 1 april 2019)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Tijdens het onderzoek voor opname in 2017 blijkt dat de ruimtes passend zijn ingericht en of er voldoende speelruimte is. Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en inrichting van de buitenspeelruimte.

### Gebruikte bronnen

- informatie rapport onderzoek voor registratie 28-02-2017

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

### Informatie

De ouders worden door middel van de o.a. website, intakegesprekken, oudergesprekken, ouderavonden en inloopochtenden geïnformeerd. O

Op de website van het kindercentrum staat **geen** link naar het inspectierapport dat ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens niet te vinden op de website maar men heeft wel aangegeven hoe ouders het klachtenreglement kunnen opvragen.

In het pedagogisch beleid staat **niet** beschreven de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken hiervan.

### Conclusie

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden die zijn gesteld met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. In het reglement is verder opgenomen;

Het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die zijn gesteld aan de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

De houder heeft een interne klachtenregeling die niet volledig voldoet aan de wettelijke eisen. De houder heeft ouders via de website geïnformeerd op welke wijze men het klachtenreglement kan opvragen. Op de website staat vermeld;

*"Het kan voorkomen dat je een klacht hebt. Dit kan een klacht op velerlei gebied zijn; bijvoorbeeld over de dagelijkse zorg van je kind, een factuur, hygiëne e.d. Wij gaan graag het gesprek aan over de klacht, zodat wij gezamenlijk naar een oplossing kunnen zoeken. Dit kan met de medewerkers op de groep van je kind of met de directie. Ons klachtenreglement kun je opvragen via de assistent leidinggevende."*

In de klachten regeling zijn onderstaande punten **niet** opgenomen:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Conclusie**

Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de eisen m.b.t. het opstellen van een klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;  
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;  
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;  
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;  
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten tijdens inspectiebezoek 10-09-2019)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Lumiar versie 30-05-2017)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (Website Lumiar check 14 oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Lumiar valley beleid 2016-2018 versie juli 2018 laatste wijziging 10 juli 2018)
- Pedagogisch werkplan (Lumiar Valley oktober 2016 laatste wijziging 1 april 2019)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Lumiar versie januari 2018)
- Aansluiting geschillencommissie (check 14 oktober 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**



Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Lumiar Valley  
Website : <http://www.lumiar.nl>  
Aantal kindplaatsen : 80

### Gegevens houder

Naam houder : "Stichting Brede School Lumiar"  
Adres houder : Postbus 2728  
Postcode en plaats : 3500GS Utrecht  
KvK nummer : 61866849  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Ernst

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 10-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 04-11-2019  
Zienswijze houder : 18-11-2019  
Vaststelling inspectierapport : 19-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.  
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het bezoek van de GGD op 10-9-2019 en het rapport wat op basis van dit bezoek geschreven is schrijven wij een zienswijze.

In het rapport staat beschreven dat BSO Lumiar Valley op een aantal punten wel en een aantal punten niet voldoet aan de kwaliteitseisen vanuit de wet Kinderopvang. Naar aanleiding van deze bevindingen schrijven we deze zienswijze.

Met veel plezier hebben we het verslag van de observatie van de pedagogische praktijk gelezen. We herkennen de observatie, dit is hoe wij met plezier kwalitatief en verantwoorde pedagogische zorg verlenen.

### **6.VOG en koppeling persoonsregister**

Wat betreft niet en te laat koppelen verwijs ik naar hetgeen bovenstaand beschreven is bij punt 2 Lumiar Petites. Ook voor BSO lumiar hebben we in de drukke zomerperiode medewerkers van het Fantaziehuis BV en Saartje kinderopvang BV ingezet. Deze medewerkers waren gekoppeld aan beschreven BV's. De assistent leidinggevende was niet op de hoogte dat deze medewerkers gekoppeld zouden moeten worden aan Lumiar BV. Dat is inmiddels opgelost en in het werkproces opgenomen.

### **7.Inzet beroepskrachten**

Het pedagogisch werkplan en de achterwachtregeling spreken elkaar tegen, uit de achterwacht regeling zou het idee ontstaan dat een beroepskracht alleen in het pand is. Dat is niet het geval omdat kinderdagverblijf Lumiar ook iedere dag geopend is.

*Actie: Het pedagogisch werkplan en de achterwachtregeling aanpassen zodat deze aansluiten bij de dagelijkse praktijk voor 16-12-19*

### **8.Coachplan**

Het coachplan is niet terug te vinden op de website van Lumiar

*Actie: het coachplan zal voor 1-12-2019 op de website van Lumiar worden geplaatst.*

### **9.Veiligheids-en gezondheidsbeleid**

In het veiligheids-en gezondheidsbeleid staat niet concreet beschreven hoe we invalkrachten, vrijwilligers en ouders op de hoogte houden van evaluaties van dit beleid.

*Actie: in het huidige beleid zal dit moeten worden opgenomen voor 1-1-2020*

In het veiligheidsbeleid staat niet duidelijk beschreven dat er nooit iemand alleen in het pand aanwezig zal zijn. Dit komt alleen in de ochtend voor wanneer het kinderdagverblijf geopend is en de school/BSO nog niet. Een medewerker van de BSO en het kinderdagverblijf sluiten dagelijks de locatie samen. Deze situatie zal goed moeten worden beschreven.

*Actie: er dient een duidelijk beschrijving van de wijze van achterwacht en alleen zijn in het park te moeten worden opgenomen in het veiligheids-en gezondheidsbeleid, dit zal voor 1-12-2019 worden aangepast.*

In de gecontroleerde weken is niet iedere dag een medewerker met een geldig EHBO diploma aanwezig geweest.

*Actie: met de huidige bezetting is er iedere dag iemand met een EHBO diploma aanwezig, tevens zijn alle medewerkers zonder EHBO diploma begonnen aan een cursus BHV/EHBO deze zal binnen drie maanden na 1-11-2019 worden afgerond.*

### **10.Ouders**

De houder moet ouders informeren over het inspectierapport, er bestaat geen link op de website met een verwijzing naar dit rapport

*Actie: op de website zal een link met verwijzing naar het meest recente inspectierapport worden geplaatst voor 1-12-2019*

De ouders worden op dit moment niet nadrukkelijk ingelicht op welke momenten er minder beroepskrachten worden ingezet.

*Actie: in het pedagogisch beleid zal duidelijk worden opgenomen wanneer/op welke tijden we afwijken wat betreft inzet van beroepskrachten. Dit zal voor 16-12-19 zijn opgenomen in het herschreven pedagogisch beleid.*

## **11. Klachten en geschillen**

Op de website staat beschreven op welke wijze we met een klacht omgaan en dat het klachtenreglement op te vragen is op de locatie. Dit is niet volledig.

*Actie: het klachtenreglement zal worden aangepast, tevens zal op de website worden beschreven dat geschillen eventueel aan een geschillencommissie kunnen worden voorgelegd. In het klachtenreglement zal worden opgenomen: dat we de klacht zorgvuldig onderzoeken, de ouder gedurende dit proces zoveel mogelijk op de hoogte houden, de klacht zo spoedig mogelijk afhandelen, de ouder schriftelijk een oordeel over de klacht verstrekken en we een concrete termijn stellen waarop eventuele maatregelen worden genomen. Aanpassing van klachtenreglement voor 16-12-2019.*

### **Stappenplan:**

- manager past pedagogisch beleid aan zie punt 1,5,7,10 voor 16-12-2019
- manager past het 4-ogen principe aan naar de huidige praktijk voor 16-12-20
- manager past de achterwachtingregeling aan naar de huidige praktijk voor 16-12-2019
- manager past het veiligheids-en gezondheidsbeleid aan naar de huidige praktijk voor 1-1-2020
- manager past het klachtenreglement aan met beschreven punten voor 16-12-2019
- Bestuurder van der Meer zal voor 1-1-2020 uitgeschreven zijn als bestuurder van Lumiar
- Afdeling HR koppelt vanaf heden medewerkers aan zowel Fantaziehuis BV als Lumiar
- Afdeling HR heeft reeds nieuwe medewerkers opgegeven voor volgen BHV/EHBO cursus
- Medewerker marketing & communicatie zal op de website een link naar het meest recente inspectierapport plaatsen en tevens de aangepaste klachtenregeling en een verwijzing naar geschillencommissie plaatsen voor 16-12-2019