

Inspectierapport

Lumiar Petites (KDV)

Componistenlaan 8

3451SX Vleuten

Registratienummer 111105638

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	10-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	10
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT.....	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	16
PERSONEEL EN GROEPEN.....	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	19
ACCOMMODATIE.....	22
OUDERRECHT.....	22
GEGEVENS VOORZIENING	25
OPVANGGEGEVENS.....	25
GEGEVENS HOUDER.....	25
GEGEVENS TOEZICHT	25
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	25
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	25
PLANNING.....	25
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 10 september 2019. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Lumiar Petites maakt deel uit van de Democratische School Lumiar. De werkwijze van de het kinderdagverblijf is ingebed in het schoolprogramma. De Lumiar school is gebaseerd op het principe van Natuurlijk Leren: *Ieder kind is van nature nieuwsgierig en wil ontdekken en leren.* Dit principe is ook terug te vinden in het pedagogisch beleid van Lumiar Petites KDV.

De houder van Lumiar Petites Kinderdagverblijf heeft op 27 februari 2017 een aanvraag tot registratie ingediend met 24 kindplaatsen. Gedurende de aanvraag voor registratie van Lumiar Petites is duidelijk geworden dat de houder niet binnen de gestelde beschikkingstermijn de wettelijke voorbereidingen voor de opening van het kinderdagverblijf kon realiseren. De houder heeft daarop de aanvraag ingetrokken. Op 6 oktober 2017 heeft de houder opnieuw een aanvraag ingediend en is de locatie opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inspectie geschiedenis

Het inspectiebezoek voor registratie heeft plaatsgevonden op 23 november 2017. Dit om te beoordelen of de locatie aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet c.q. zal gaan voldoen. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden voor exploitatie, bijna alle voorwaarden van de inspectie-items zijn beoordeeld.

Vervolgens heeft er in maart 2018 een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconcludeerd dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de kwaliteitseisen Wet Kinderopvang.

Bevindingen huidig onderzoek

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang voldoen. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en inschrijving Personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Informatie
- Klachten en geschillen

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

De organisatie Lumiar beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan KDV Lumiar Petites, waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert de locatie haar eigen pedagogisch werkplan, pedagogisch werkplan Lumiar Petites. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld als het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan bestaande uit de documenten: Pedagogisch beleidsplan Lumiar Petites en Pedagogisch werkplan Lumiar Petites, voldoen niet aan alle voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang;

In het pedagogisch beleidsplan ontbreken concrete beschrijvingen van hoe invulling wordt gegeven aan;

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; De werkwijze zoals deze is beschreven in het pedagogisch beleid is niet conform de werkwijze in de praktijk.
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet niet volledig aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk geconcludeerd dat de houder tijdens het inspectiebezoek onvoldoende zorg draagt voor de aspecten van verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden 13.30 en 14.30 uur.

Observatie kinderopvang Lumiar Petites

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er onder andere op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Bij binnenkomst op de groep zit een van de kinderen aan tafel en ergens anders zit een beroepskracht met een kind op de grond. De andere kinderen liggen op bed en de sfeer op de groep is rustig. Het kind aan tafel kletst met een van de beroepskrachten en er vinden korte gesprekjes plaats. De beroepskrachten stelt gericht vragen aan het kind. De beroepskracht kent de kinderen en weet ook persoonlijke dingen.

Als de beroepskracht merkt dat het kind het spannend vindt dat er 2 "vreemde" mensen in de groep zijn vraagt zij dit. Vervolgens legt de beroepskracht uit wie wij zijn en neemt het kind ondertussen op schoot. Bij het verschonen vinden er gesprekjes plaats. Ook op schoot wordt er met de kinderen gekletst en er wordt ingegaan op wat kinderen zien en doen.

Er is zorg besteed aan de inrichting en het spelmateriaal in de groepsruimtes. De baby's die wakker zijn maken kir geluidjes. De een is bezig om zich om te draaien, de ander om te kruipen of te proberen om te gaan staan. Er ligt baby speelgoed op de grond waar mee gespeeld wordt o.a. een babygym, blokken, zachte rammelaar en knuffels.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van onder andere hun cognitieve vaardigheden en taalvaardigheden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking voorlezen, taalspelletjes of liedjes. Een beroepskracht is een baby aan het verschonen. Zij reageert op wat het kind laat zien en horen (brabbelt). De beroepskracht gaat erop in en praat terug op het gebrabbel alsof ze begrijpt wat het kind zegt. Een andere beroepskracht ziet dat een kindje moe is. Ze pakt het kind op en vertelt tegen het kind dat ze op bed wordt gelegd. Als kinderen uit bed komen worden ze even op de arm gehouden en daarna neergelegd bij andere kinderen op het speelkleed.

Buitenactiviteiten

Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. De opvang kan gebruik maken van een buitenspeelruimte die direct grenst aan het kindercentrum. In de buitenruimte is er o.a. een zandbak er is los spelmateriaal aanwezig.

Contact maken

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Ze praten tegen de kinderen en maken oogcontact. Het kind ervaart persoonlijke warmte, en aandacht. De beroepskrachten zetten zich in om baby's reacties te ontlocken.

Conclusie

De toezichthouder heeft op basis van de observatie/ steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (Lumiar laatste check 14 oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lumiar Petites versie april 2018)
- Pedagogisch werkplan (KDV Lumiar Petites versie oktober 2016 laatste wijziging 20 april 2018)

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden diverse onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (tijdig) ingeschreven en gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang. Iedereen die wil werken of structureel aanwezig is in de kinderopvang moet zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang. Na inschrijving en koppeling worden deze personen continu gescreend. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Ook wordt getoetst hoe de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers wordt vormgegeven. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde stamgroepen. Zo wordt bekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de stamgroep verlaat, de verschillende ruimtes waarin het kind zich bevindt, de informatie aan ouders en het aantal vaste beroepskrachten dat een kind heeft.

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, **niet** met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang of gekoppeld voor aanvang werkzaamheden aan de locatie..

De steekproef is gehouden onder het personeel en bestuursleden die volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst zijn getreden, werkzaam zijn geweest op de locatie en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren. Uit de 10 personen die zijn gecontroleerd is gebleken dat er bij 8 personen overtredingen zijn geconstateerd. De personen zijn of niet in het bezit van een geldige VOG, en/of niet gekoppeld waren aan de locatie, en/ of men was te laat gekoppeld aan de locatie.

De onderstaande personen hadden in het register gekoppeld moeten zijn aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden:

Niet in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag is;

- één van de bestuurders is niet in het bezit van een VOG.

Opmerking toezichthouder: Het betreft hier een herhaalde overtreding. Tijdens de inspectie in november 2018 is dezelfde overtreding bij dezelfde persoon geconstateerd. Hier is al een boete voor opgelegd maar de overtreding is niet opgeheven en bestaat nog steeds.

Reactie locatiemanager:

"27-09-2011 mail

Wat betreft De heer van der Meer. Het klopt inderdaad dat hij op papier bestuurder is van Lumiar. Hij is op dit moment niet gekoppeld, een koppelverzoek staat inmiddels uit."

De houder van het kindercentrum heeft onvoldoende zorg gedragen voor de koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf;

- één van de beroepskrachten is niet gekoppeld aan de Stichting Brede school Lumiar
- één van de invalkrachten is niet gekoppeld aan de Stichting Brede school Lumiar.

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

- vijf van de beroepskrachten zijn te laat gekoppeld aan de Stichting Brede School Lumiar

Conclusie

De houder voldoet niet aan de gestelde eisen met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Er zijn **8 overtredingen** geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van de observatie en de verklaringen van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd	Aantal beroepskrachten
Petites	6	0-3	2
Grandes	6	3-5	1

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week (nr. 33 t/m nr. 37) is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Een houder mag minder beroepskrachten inzetten, indien hij tenminste tien aaneengesloten uren opvang biedt op een dag. Er mogen dan die dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten worden ingezet, als tenminste de helft van het normale aantal beroepskrachten aanwezig is. De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Geconstateerd is dat de houder de afwijkende inzet van beroepskrachten niet concreet in het pedagogisch beleidsplan heeft vermeld, om die reden kan er tijdens dit onderzoek niet worden gecontroleerd of de houder dit ook uitvoert volgens deze voorwaarden en of er afgeweken wordt. Dit zal tijdens een volgend inspectie onderzoek worden getoetst.

Het onderdeel met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is niet getoetst aangezien er momenteel geen stagiairs werkzaam zijn op de locatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste eisen. Een item is tijdens de inspectie niet gecontroleerd aangezien dit item al is afgekeurd bij het onderdeel pedagogisch beleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het minimaal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2019. Of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2020.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het "Coachplan Het Fantaziehuis en Lumiar".

In het plan zijn o.a. de verdeling van de uren coaching als volgt opgenomen:

" Op het Fantaziehuis kinderdagverblijf zullen de pedagogisch coaches 257,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 108 uur begeleiden.

Op Lumiar zullen de pedagogisch coaches 116,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur begeleiden.

Op de bso's zullen de pedagogisch coaches 91,33 uur coachen, en zal de pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur begeleiden.

De inzet van uren van de beleidsmedewerker en pedagogisch coach wordt geregistreerd middels een digitaal rooster die terug te vinden is via het programma van Flex kids. Deze is ten alle tijden inzichtelijk via een persoonlijke inlogcode. Ook wordt er gewerkt met een jaarkalender waarin de coaching activiteiten te zien zijn."

In het coachplan is per locatie de inzet qua uren nog verder uitgewerkt.

Het coachplan dient terug te vinden te zijn op de website van de houder of ergens anders, waardoor het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Dit is door de houder niet gedaan en daardoor onvoldoende inzichtelijk.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder niet volledig aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de eisen die zijn gesteld aan de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 24 kindplaatsen en vangt kinderen van 0 tot 5 jaar op:

Groep	Aantal maximaal aanwezige kinderen	Leeftijd
Petites	14	0-3
Grandes Petites	14	3-5

De werkwijze zoals vermeld in het pedagogisch beleid is niet conform het werken in de praktijk. Om die reden heeft de toezichthouder de locatiemanager gevraagd naar de huidige werkwijze in de praktijk;

Reactie locatiemanager:

01-10-2019 per mail

"Wat betreft de werkwijze op het kinderdagverblijf Lumiar.

De kinderen komen om/vanaf 7:30 binnen op groep Petites. de medewerkers komen volgens rooster binnen(v,t,l dienst). Zodra de tussendienst binnen komt splitsen de groepen op dinsdag en donderdag op in Petites en Grandes. De vaste medewerker van de Grandes neemt de kinderen mee naar de naastgelegen groep Grandes. Aan het einde van haar tussendienst(17:45) gaan de kinderen(die over zijn) terug naar de groep Petites, de late dienst van deze groep sluit de groep(18:30). op de overige dagen is de groep Petites geopend en functioneert als een verticale groep. zodra de groepen voldoende gegroeid zijn zullen we ook op andere dagen de groep Grandes openen. Wat betreft de mentorlijsten voor de maand augustus, het team op het kinderdagverblijf heeft met een personeelwisseling te maken gehad."

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de houder:

- kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Opmerking toezichthouder:

Ondanks dat de houder op papier de vaste gezichten en mentoren heeft aangewezen, is vanwege de vele personeelwisselingen, en inzet van beroepskrachten van een andere locatie, het onrustig geweest voor de stabiliteit van de opvang voor de kinderen. De locatiemanager heeft aangegeven dat er 2 nieuwe vaste beroepskrachten zijn aangenomen en men hoopt dat hierdoor meer stabiliteit komt op de groepen.

Conclusie

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang (laatste check 10-10-2019)
- Website (Lumiar laatste check 14 oktober 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lumiar Petites versie april 2018)

- Pedagogisch werkplan (KDV Lumiar Petites versie oktober 2016 laatste wijziging 20 april 2018)
- Coachplan Het Fantaziehuis en Lumiar toegezonden 13-10-2019

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Wat daarmee samenhangt, is het vierogenprincipe. Dit houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld dat inzichtelijk is voor de medewerkers, Beleid Veiligheid & Gezondheid Lumiar, versie januari 2018. Voor de overige risico's verwijzen ze naar de complete risico inventarisatie waarvan aangeven wordt dat men deze kunnen inzien op kantoor. De risico inventarisatie is uitgevoerd begin 2017. Vanaf begin 2018 kunnen voor de overige risico's de uitkomsten van de QuickScans worden ingezien. Deze zijn afkomstig van de risicomonitor. Bij opvraag van de documenten zijn alle beleidsdocumenten, afspraken en protocollen opgevraagd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt.

De onderstaande vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn **niet of onvoldoende** in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen;

1. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de invalkrachten, vrijwilligers en ouders. De omschrijving is niet opgenomen in het beleid en dient de houder te omschrijven.
2. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als slechts een beroepskracht op de locatie aanwezig is. Er staat dat "*In de praktijk zijn school en bso of school en kinderdagverblijf gelijktijdig open. Vaak is daarnaast de directie of ander personeel aanwezig op kantoor in geval van calamiteit en extra inzet. Omdat er zelden nooit iemand alleen aanwezig is in het pand met kinderen is een achterwacht regeling niet van toepassing*". Er staat niet dat dit nooit voorkomt dus de houder dient dit te beschrijven.
3. De houder van een kindercentrum draagt er voldoende zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regel. Geconstateerd is dat bij het controleren van de EHBO diploma's er maar 2 beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma. Op de personeelsroosters van weeknr. 33 t/m weeknr. 36 is geconstateerd dat er niet elke dag iemand aanwezig is geweest met een geldig EHBO diploma. Er dient tijdens de opvang altijd iemand aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.

De toezichthouder heeft met name gekeken of de onderdelen voldoende zijn beschreven zoals o.a. veilig slapen en het vierogenprincipe. De toezichthouder heeft middels een steekproef gekeken naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk.

Uit deze steekproef is gebleken dat de houder een beleid heeft vastgesteld. In het beleid staan er handelingen of werkwijzen vermeld die veiligheids- of gezondheidsrisico's met zich meebrengen of ongewenst zijn zoals o.a.:

- het laten slapen van een baby in een box en afdekken van de voorkant van de box met een lakentje op de groepsruimte;
- men benoemt bij het onderdeel 4 ogen en oren principe de personeelsbezetting. Men geeft aan dat er altijd meerdere personen aanwezig zijn maar in andere documenten spreekt men dit tegen;
- Ook het werken met babyfoons als er niemand aanwezig is in het pand is onvoldoende om het 4 ogen principe te kunnen waarborgen. Er kan namelijk niemand meekijken of meeluisteren.

In de praktijk zijn er tijdens het inspectiebezoek geen veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie juni 2018), van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- en afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door bijeenkomsten te organiseren. De laatste bijeenkomst is geweest in oktober 2018. Het personeel is toen door een extern bureau geschoold in de wijzigingen vanaf 01-01-2019 in de Meldcode kindermishandeling. Ook hanteert de houder een protocol "grensoverschrijdend gedrag". Beide protocollen zijn aanwezig op de groepen.(voor elke medewerker ter inzage).

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (Grensoverschrijdend gedrag versie jan 2018, Hitteprotocol Lumiar, Werkafspraken en Regels)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Lumiar versie januari 2018)
- Huisregels/groepsregels (Werkafspraken en regels pedagogisch medewerkers versie jan 2018)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag (Protocol versie januari 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is.

De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gelegen.

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, waarbij er minimaal 3,5 m² speelruimte per kind beschikbaar is.

Lumiar Petites

Er zijn binnen Lumiar Petites twee stamgroepen die elk een eigen stamgroepsruimte hebben, die passend is ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De groepsruimte voor Petites bestaat uit 51 m², en de ruimte voor de Grand Petites bestaat uit 51+6,4 m²=57,4 m². In beide ruimtes worden maximaal 14 kinderen opgevangen

Voor de jongste kinderen zijn er 2 slaapkamers, met in totaal 10 bedden. De jongste kinderen slapen in een bed, de oudere kinderen (vanaf ongeveer 2 jaar) kunnen op een rustbedje slapen dat in de groepsruimte word gezet.

Ook de buitenruimte is passend ingericht en voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De binnen- en de buitenruimte voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek 10-09-2019)
- Plattegrond (Tijdens onderzoek voor opname getoetst)
- inspectieonderzoek voor registratie 23-11-2017

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

De ouders worden door middel van de o.a. website, intakegesprekken, oudergesprekken, ouderavonden en inloopochtenden geïnformeerd over het te voeren beleid.

De houder voldoet niet volledig aan de gestelde eisen o.a.:

- De houder van een kindercentrum moet ouders en personeel informeren over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Op de website van het kindercentrum staat geen link naar het inspectierapport;
- Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens niet te vinden op de website. Wel staat vermeld op welke wijze ouders het klachtenreglement kunnen opvragen;
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft deze voorwaarde niet concreet omschreven.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden die zijn gesteld met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. In het reglement is verder opgenomen;

- Het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die zijn gesteld aan de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

De houder heeft een interne klachtenregeling die niet volledig voldoet aan de wettelijke eisen. De houder heeft ouders via de website geïnformeerd op welke wijze men het klachtenreglement kan opvragen. Op de website staat vermeld;

"Het kan voorkomen dat je een klacht hebt. Dit kan een klacht op velerlei gebied zijn; bijvoorbeeld over de dagelijkse zorg van je kind, een factuur, hygiëne e.d. Wij gaan graag het gesprek aan over de klacht, zodat wij gezamenlijk naar een oplossing kunnen zoeken. Dit kan met de medewerkers op de groep van je kind of met de directie. Ons klachtenreglement kun je opvragen via de assistent leidinggevende."

In de klachten regeling zijn onderstaande punten **niet** opgenomen:

- Dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de eisen m.b.t. het opstellen van een klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Lumiar versie 30-05-2017)
- Website (Lumiar laatste check 14 oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Lumiar Petites versie april 2018)
- Pedagogisch werkplan (KDV Lumiar Petites versie oktober 2016 laatste wijziging 20 april 2018)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Lumiar versie januari 2018)
- Aansluiting geschillencommissie (check 14 oktober 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Lumiar Petites
Website : <http://www.lumiar.nl>
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : "Stichting Brede School Lumiar"
Adres houder : Postbus 2728
Postcode en plaats : 3500GS Utrecht
KvK nummer : 61866849
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : I. Ernst
C. Eilander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 10-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 04-11-2019
Zienswijze houder : 18-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het bezoek van de GGD op 10-9-2019 en het rapport wat op basis van dit bezoek geschreven is schrijven wij een zienswijze.

In het rapport staat beschreven dat kinderdagverblijf Lumiar op een aantal punten wel en een aantal punten niet voldoet aan de kwaliteitseisen vanuit de wet Kinderopvang. Naar aanleiding van deze bevindingen schrijven we deze zienswijze.

Met veel plezier hebben we het verslag van de observatie van de pedagogische praktijk gelezen. We herkennen de observatie, dit is hoe wij met plezier kwalitatief en verantwoorde pedagogische zorg verlenen.

1. Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid mist een concrete beschrijving van een aantal zaken:

*De afwijkende inzet van beroepskrachten staat niet concreet in het pedagogisch beleidsplan vermeld.

Actie: in het pedagogisch beleid zal duidelijk worden opgenomen wanneer/op welke tijden we afwijken wat betreft inzet van beroepskrachten. Dit zal voor 16-12-19 zijn opgenomen in het herschreven pedagogisch beleid.

*De huidige werkwijze zoals vermeld in het pedagogisch beleid is niet conform het werken in de praktijk.

Actie: de huidige werkwijze zal worden opgenomen en aangepast in het pedagogisch beleidsplan voor 16-12-19

2. VOG en koppeling persoonsregister

Een van de bestuurders van het Fantaziehuis is in het bezit van een VOG doch niet gekoppeld aan het persoonsregister.

Actie: De heer van der Meer zal voor 1-1-2020 uitgeschreven zijn als bestuurder van Lumiar

Tevens is er gedurende de zomerperiode een beroepskracht en oproepkracht niet gekoppeld en zijn een aantal beroepskrachten te laat gekoppeld. Deze medewerkers zijn in dienst van het Fantaziehuis BV, een zusterorganisatie die onder dezelfde Holding valt. Alle medewerkers waren via het Fantaziehuis aan het persoonsregister gekoppeld. De assistent leidinggevende is er bij het inzetten van deze medewerkers, die met hun brede ervaring vanuit het Fantaziehuis op Lumiar voor stabiliteit en rust in de vakantieperiode hebben gezorgd, niet allert op geweest dat deze medewerkers ook gekoppeld zouden moeten worden aan Lumiar. We werken ten slotte allen onder dezelfde Holding.

Actie: Alle medewerkers van het Fantaziehuis en Lumiar zijn vanaf heden via beide organisaties aan het persoonsregister gekoppeld zodat dit probleem niet nogmaals voor kan komen.

3. Coachplan

Het coachplan is niet terug te vinden op de website van Lumiar

Actie: het coachplan zal voor 16-12-2019 op de website van Lumiar worden geplaatst.

4. Veiligheids-en gezondheidsbeleid

In het veiligheidsbeleid staat niet duidelijk beschreven dat er nooit iemand alleen in het pand aanwezig zal zijn. Dit komt alleen in de ochtend voor wanneer het kinderdagverblijf geopend is en de school/BSO nog niet. Een medewerker van de BSO en het kinderdagverblijf sluiten dagelijks de locatie samen. Deze situatie zal goed moeten worden beschreven.

Actie: er dient een duidelijk beschrijving van de wijze van achterwacht en alleen zijn in het park te moeten worden opgenomen in het veiligheids-en gezondheidsbeleid, dit zal voor 16-12-2019 worden aangepast.

In de gecontroleerde weken is niet iedere dag een medewerker met een geldig EHBO diploma aanwezig geweest.

Actie: met de huidige bezetting is er iedere dag iemand met een EHBO diploma aanwezig, tevens zijn alle medewerkers zonder EHBO diploma begonnen aan een cursus BHV/EHBO deze zal binnen drie maanden na 1-12-2019 worden afgerond.

Het 4-ogen principe lijkt niet altijd gewaarborgd te kunnen worden wanneer een medewerker alleen staat.

Actie: het huidige 4-ogen principe zal naast het achterwacht beleid worden gelegd en wellicht aangepast moeten worden. Dit zal opnieuw beschreven worden zodat alles op elkaar aan sluit voor 16-12-2019

5.Ouders

De houder moet ouders informeren over het inspectierapport, er bestaat geen link op de website met een verwijzing naar dit rapport

Actie: op de website zal een link met verwijzing naar het meest recente inspectierapport worden geplaatst voor 16-12-2019

De ouders worden op dit moment niet nadrukkelijk ingelicht op welke momenten er minder beroepskrachten worden ingezet.

Actie: in het pedagogisch beleid zal duidelijk worden opgenomen wanneer/op welke tijden we afwijken wat betreft inzet van beroepskrachten. Dit zal voor 16-12-19 zijn opgenomen in het herschreven pedagogisch beleid.

Klachten en geschillen

Op de website staat beschreven op welke wijze we met een klacht omgaan en dat het klachtenreglement op te vragen is op de locatie. Dit is niet volledig.

Actie: het klachtenreglement zal worden aangepast, tevens zal op de website worden beschreven dat geschillen eventueel aan een geschillencommissie kunnen worden voorgelegd. In het klachtenreglement zal worden opgenomen: dat we de klacht zorgvuldig onderzoeken, de ouder gedurende dit proces zoveel mogelijk op de hoogte houden, de klacht zo spoedig mogelijk afhandelen, de ouder schriftelijk een oordeel over de klacht verstrekken en we een concrete termijn stellen waarop eventuele maatregelen worden genomen. Aanpassing van klachtenreglement voor 16-12-2019.

Stappenplan:

- manager past pedagogisch beleid aan zie punt 1,5,7,10 voor 16-12-2019
- manager past het 4-ogen principe aan naar de huidige praktijk voor 16-12-20
- manager past de achterwachtregeling aan naar de huidige praktijk voor 16-12-2019
- manager past het veiligheids-en gezondheidsbeleid aan naar de huidige praktijk voor 1-1-2020
- manager past het klachtenreglement aan met beschreven punten voor 16-12-2019
- Bestuurder van der Meer zal voor 1-1-2020 uitgeschreven zijn als bestuurder van Lumiar
- Afdeling HR koppelt vanaf heden medewerkers aan zowel Fantaziehuis BV als Lumiar
- Afdeling HR heeft reeds nieuwe medewerkers opgegeven voor volgen BHV/EHBO cursus
- Medewerker marketing & communicatie zal op de website een link naar het meest recente inspectierapport plaatsen en tevens de aangepaste klachtenregeling en een verwijzing naar geschillencommissie plaatsen voor 16-12-2019